



# Tietosuojaseloste

## 1. Yleistä

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, mitä henkilötietoja AKL-Sertifiointi Oy (y-tunnus 2435210-7) kerää, miten henkilötietoja käsitellään, mihin tarkoituksiin tietoja käytetään ja mille tahoille tietoja voidaan luovuttaa. Tietosuojaseloste antaa tietoa myös niistä velvoitteista, joita AKL-Sertifiointi Oy noudattaa henkilötietojen käsittelyssä.

Noudatamme henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleisestä tietosuojasetuksesta (2016/679) sekä muuta soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä (yhdessä "tietosuojalainsäädäntö"). Tietosuojasta huolehtiminen on osa kaikkea toimintaamme.

Tätä tietosuojaselostetta sovelletaan kaikkiin AKL-Sertifiointi Oy:n tarjoamiin sertifiointi-, auditointi-, tarkastus- ja asiantuntijapalveluihin. Tätä tietosuojaselostetta sovelletaan myös sopimuskumppanien ja palveluntarjoajien edustajien henkilötietojen käsittelyyn. Tietosuojaselostetta sovelletaan myös kaikkiin henkilöihin, jotka ovat hakeneet tai hakemassa AKL-Sertifiointi Oy:n palvelukseen.

"Henkilötiedoilla" tarkoitetaan kaikkia luonnollista henkilöä ("rekisteröity") koskevia tietoja, joista hänet voi suoraan tai epäsuorasti tunnistaa, siten kuin tietosuoja on määritelty. Tiedot, joista ei voi suoraan tai epäsuorasti tunnistaa rekisteröityä, eivät ole henkilötietoja.

## 2. Rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän yhteyshenkilö

Rekisterinpitäjä: AKL-Sertifiointi Oy  
Mikonkatu 8 A, 10. krs, 00100 Helsinki  
Vaihde: 010 504 5000

Yhteyshenkilö: lakiasiaintojohtaja Timo Niemi  
Yhteystiedot: timo.niemi@akl.fi

## 3. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja käsittelyn tarkoitukset

Rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on AKL-Sertifiointi Oy:n ja rekisteröidyn välinen sopimussuhde, joka perustuu AKL-Sertifiointi Oy:n tarjoaman tuotteen tai palvelun tilaamiseen, kuten yrityksen tai henkilön sertifiointi. Lisäksi henkilötietojen käsittely perustuu myös lakisääteisiin velvoitteisiin, kuten kirjanpitovelvoitteisiin.

Henkilötietoja käsitellään mm. seuraavia tarkoituksia varten:

- tuotteiden ja palveluiden tilaamiseen sekä ylläpitoon ja kehittämiseen
- tapahtumien hallinnointiin, järjestämiseen, markkinointiin ja laskutukseen
- viestintään, tiedottamiseen sekä markkinointiin
- palveluiden laadun varmistamiseen ja väärinkäytösten estämiseen
- lakisääteisten velvollisuuksien hoitamiseen
- toiminnan suunnitteluun ja kehitykseen
- riskienhallintaan ja väärinkäytösten estämiseen
- rekrytointiin
- henkilön todentamiseen ja vaatimustenmukaisuuden varmentamiseen



## 4. Käsiteltävät henkilötietoryhmät, tietosisältö ja tietolähteet

AKL-Sertifiointi Oy kerää rekisteröidyistä vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat olennaisia ja tarpeellisia tässä tietosuojaselosteessa selostettujen käyttötarkoitusten kannalta.

Rekisteröidyistä käsitellään seuraavia tietoja:

Henkilötietoryhmä	Esimerkkejä tietosisällöstä
Yhteys- ja tehtävätiedot	Rekisteröidyn nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, koulutustapahtumatiedot, tehtävänimike ja vastuualue
Tuntemistiedot	Henkilötunnus tai vastaava ulkomainen henkilötunniste ja syntymäaika, rikosrekisteriote, kuvallinen henkilötodistus tai allekirjoitus
Asiakassuhteeseen liittyvät tiedot	Tilinumero, laskutus- ja maksutiedot ja muut asiakkuussuhteen yksilöivät tiedot
Asiakastapahtumatiedot sekä sopimus- ja tuotetiedot	Tiedot AKL:n ja rekisteröidyn tai AKL:n ja rekisteröityä edustavan yhteisön välisestä sopimuksesta, tuote- ja tilaustiedot ja asiakaspalautteet sekä rekisteröidyn ja AKL:n väliset yhteydenotot, reklamaatiot ja muut asiointitiedot
Rekrytointitiedot	Rekisteröidyn työhakemuksessa, ansioluettelossa ja muussa rekrytointimateriaalissa antamat tiedot, suositelijoiden tiedot sekä muut rekrytointiprosessin aikana kertyneet tiedot

Edellä mainittujen tietojen antaminen on välttämätöntä AKL-Sertifiointi Oy:n sopimukseen ja lainsäädäntöön perustuvien velvoitteiden hoitamiseksi sekä palveluiden tuottamiseksi. Pääasiallisesti henkilötiedot kerätään rekisteröidyiltä itseltään esimerkiksi palvelun tilaamiseen tai AKL-Sertifiointi Oy:n järjestämien tilaisuuksiin ilmoittautumisen yhteydessä. Lisäksi tietoja voidaan lainsäädännön sallimissa tilanteissa kerätä ja päivittää myös kolmansien osapuolien ylläpitämistä rekistereistä, kuten kaupparekistereistä ja kaupallisista päättäjätietorekistereistä.

## 5. Henkilötietojen säilyttäminen

Säilytämme henkilötietoja niin pitkään, kuin on tarpeellista tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi, ellei lainsäädäntö velvoita säilyttämään henkilötietoja pidempään (esimerkiksi erityislainsäädäntöön, kirjanpitovelvoitteisiin tai raportointivelvollisuuksiin liittyvät vastuut ja velvoitteet).

Tietojen säilyttämisaika ja säilyttämiskriteerit vaihtelevat henkilötietoryhmittäin sen mukaan, mikä on tietyn henkilötietoryhmän käyttötarkoitus.

Henkilötietoja käsitellään asiakas- ja sopimussuhteen voimassaolon ajan ja/tai tarpeellinen aika asiakas- ja sopimussuhteen päättymisen jälkeen.

Kun henkilötietoa ei enää tarvita, tiedot poistetaan ilman turhaa viivettä, ellei lainsäädännössä tai sopimusten ehdoissa velvoiteta säilyttämään tietoja pidempää aikaa, tai ellei tietoja tarvita esimerkiksi oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai oikeusvaateelta puolustautumiseksi.



## AKL-SERTIFIINTI

### 6. Henkilötietojen käsittelevät tahot ja muut vastaanottajat

Rekisteröidyn henkilötietoja voidaan siirtää AKL-Sertifiointi Oy:n ja alla mainittujen yhtiöiden välillä. Lisäksi henkilötietoja voidaan siirtää AKL:n järjestämien tapahtumien sopimuskuoppineille tapahtumaan liittyvään kontaktointiin.

Voimme tämän tietosuojaselosteen mukaisesti ulkoistaa henkilötietojen käsittelyä palveluntarjoajille tai alihankkijoille. Varmistamme riittäväillä sopimusvelvoitteilla, että henkilötietoja käsitellään asianmukaisesti.

Henkilötietojen käsittelyyn osallistuvat mm. seuraavat tahot:

- Digitentity B.V.
- HCI Productions Oy
- JJ-Net Group Oy
- Lyyti Oy
- Markkinointi Oy i2
- Microsoft
- Office Management
- PayTrail Oyj
- Posti Oyj
- Poutapilvi Web Design Oy
- Webropol Oy

Henkilötietoja voidaan erityistapauksissa luovuttaa viranomaisille lainsäädännön velvoittamissa ja oikeuttamissa tilanteissa. AKL-Sertifiointi Oy voi joutua hätätilanteissa tai muissa yllättävissä tilanteissa luovuttamaan rekisteröityjen henkilötietoja ihmisten hengen ja terveyden sekä omaisuuden suojaamiseksi. Lisäksi AKL-Sertifiointi Oy voi joutua luovuttamaan rekisteröityjen henkilötietoja, mikäli AKL-Sertifiointi Oy on osallisena oikeudenkäynneissä tai muissa riidanratkaisuelimissä tapahtuvissa menettelyissä.

Mikäli AKL-Sertifiointi Oy on osallisena fuusiossa, liiketoimintakaupassa tai muussa yritysjärjestelyssä, voimme joutua luovuttamaan rekisteröityjen henkilötietoja kolmansille osapuolille.

### 7. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

### 8. Henkilötietojen suojauksen periaatteet ja käsittelyn turvallisuus

Käsittelemme henkilötietoja tavalla, jolla pyritään kaikissa tilanteissa varmistamaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus ja tietosuojaa, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojatoimia tämän turvaamiseksi, mukaan lukien palomuurien, salaustekniikoiden, turvallisten laitteiden käyttö ja asianmukainen pääsynhallinta sekä henkilöstön ohjeistaminen.

Alkuperäiskappaleina säilytettävät asiakirjat pidetään lukituissa tiloissa, joihin pääsyoikeus on rajattu ainoastaan sinne oikeutetuille tahoille. Paperitulosteet tuhoetaan tietoturvalisesti.

Kaikilla henkilötietoja käsittelevillä tahoilla on työsopimuslain ja sopimusten salassapitoehtojen perusteella vaihtoehtoisuus rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä asioista.

Voimme tämän tietosuojaselosteen mukaisesti ulkoistaa henkilötietojen käsittelyä palveluntarjoajille, jolloin varmistamme riittäväillä sopimusvelvoitteilla, että henkilötietoja käsitellään asianmukaisesti ja lainmukaisesti.

Tietosuojaseloste on päivitetty 16.5.2024



## AKL-SERTIFIINTI

### 9. Rekisteröityjen oikeudet

Rekisteröidyillä on tietosuojalainsäädännön takaamat oikeudet.

#### Oikeus päästä tietoihin ja tietojen tarkastusoikeus

- Rekisteröidyillä on oikeus saada vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja.
- Rekisteröidyillä on oikeus tarkistaa ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä oikeus saada tiedot kirjallisesti tai sähköisessä muodossa.

#### Oikeus tietojen oikaisuun ja tietojen poistamiseen

- Rekisteröidyillä on oikeus vaatia virheellisen tai epätarkan tiedon korjaamista. Lisäksi rekisteröidyillä on voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukainen oikeus vaatia tietojensa poistamista.
- Poistamme, korjaamme ja täydennämme myös oma-aloitteisesti havaitsemamme käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon.

#### Oikeus tietojen siirtämiseen sekä käsittelyn rajoittamiseen ja käsittelyn vastustamiseen

- Rekisteröidyillä on voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti oikeus vaatia tietojensa siirtämistä toiselle rekisterinpitäjälle.
- Rekisteröidyillä on tietosuojalainsäädännön määrittämien edellytysten mukaisesti oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista.
- Tilanteessa, jossa virheelliseksi epäiltyä henkilötietoa ei voida korjata tai poistaa taikka poistopyynnöstä on epäselvyyttä, rajoitamme tietoihin pääsyä.

#### Rekisteröidyillä on oikeus vastustaa tietojen käyttöä tietynlaiseen käsittelyyn.

- Rekisteröidyillä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramarkkinointia varten.

#### Oikeuksien toteuttaminen

- Rekisteröityjen oikeuksia koskevat pyynnöt tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai kirjallisesti tai sähköisesti ja osoitetaan tämän Tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Pyyntöön vastataan kohtuullisessa ajassa ja mahdollisuuksien mukaan kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä ja henkilöllisyyden tarkistamisesta lukien.
- Jos rekisteröidyn pyyntöön ei voida suostua, kieltäytymisestä ilmoitetaan rekisteröidylle kirjallisesti. Voimme kieltäytyä pyynnöstä (kuten tietojen poistamisesta), lakisääteisen velvoitteen tai lakisääteisen oikeuden johdosta.

### 10. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa on käsitelty voimassa olevan lainsäädännön vastaisesti. Euroopan unionissa valituksen voi tehdä erityisesti asuin- tai työskentelyvaltionsa tai valtion, jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, tietosuojaviranomaiselle.

### 11. Muutokset tietosuojaselosteeseen

Kehittämme jatkuvasti palveluitamme ja voimme sen johdosta joutua muuttamaan ja päivittämään tätä tietosuojaselostetta. Muutokset voivat perustua myös tietosuojaa koskevan lainsäädännön muuttumiseen. Suosittelemme tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti. Olennaisista muutoksista ilmoitetaan rekisteröidyille.